

**ECEBAT KÖYLERE HİZMET GÖTÜRME BİRLİĞİ HİZMET
STANDARTLARI TABLOSU**

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMET ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE) |
|---------|--|--|--|
| 1 | Köy Altyapı Talebinin Programa alınması | 1-Talep halinde muhtar dilekçesi 2- Talep dışında Encümen Kararı | 1 Yıl |
| 2 | Köy Altyapı talebinin Gerçekleştirilmesi | - | 1 Yıl |
| 3 | Çalışmalarla ilgilil Talep-şikayet talebi | 1-Dilekçe | 1 Ay |
| 4 | Mal ve Hizmet Alımlarının ödenmesi | 1-Faturanın aslı 2-Hesap numarasının belirtilen dilekçe 3-SSK ve Vergi Borcu Yoktur yazısı | 1 Ay |
| 5 | Kesin Teminat İadesi İşlemi | 1-Başvuru Dilekçesi 2-SGK'dan yapılan işe ilişkin ilişiksiz belgesi 3-Kesin Kabul Tutanağı | Kesin Kabulden sonra (1 Ay) |
| 6 | Geçici Kabul ve Kesin Kabul Yapılması İşlemi | 1-Başvuru Dilekçesi | İş Bitiminde (1 Ay) |
| 7 | İş Deneyim Belgesi | Başvuru Dilekçesi | 1 Hafta |

Başvuru Esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde,hizmetin belirtilen sürede tamamlanması durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurulur.

| | |
|---|---|
| İlk Müracaat Yeri | İkinci Müracaat Yeri |
| İsim: Recep ARSLAN | İsin: Turan YILMAZ |
| Unva: Birlik Müdürü | Unvan: Kaymakam |
| Adres: Kemalpaşa Mah. Cumhuriyet Cad. No:72/A Eceabat | Adres: Kemalpaşa Mah. Cumhuriyet Cad. No:72/A Eceabat |
| e-Posta eceabatkhgb@gmail.com Tel/Fask: 0286-814 10 11 | E-posta : eceabat@gov.tr Tel: 0286 |